



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

AREA PROVVEDITORATO

Via Toti n 76

Tel. 091.6555500/66

Email: area.provveditorato@policlinico.pa.it

Pec: provveditorato@pec.policlinicogiaccione.it

Web: www.policlinico.pa.it

ALLEGATO 1

D.B.I. S.R.L.
VIA BERNARDO MATTARELLA 58 –
90011 - BAGHERIA (PA)

Lettera d'invito – Caratteristiche tecniche

OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) per l'espletamento del servizio di formazione denominato "MED GOVERNANCE" alla ditta D.B.I. s.r.l a valere sui fondi del progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.3 – Sub-Investimento 2.3.1 Linea 5 "Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni"- Progetto: PerForma PA - "Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche"- finanziato dall'unione europea - NextGenerationEU – CUP Master D51J23000990001- CUP derivato I33C25007220006.

La presente lettera costituisce invito per l'acquisizione di quanto in oggetto indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023.

La presente lettera d'invito, subordinata alla normativa per gli acquisti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e alle regole pubblicate sulla piattaforma informatica del MePA relative alla TD, ribadisce ulteriormente gli obblighi delle parti previsti nel contratto e nelle condizioni generali di contratto stabilite dal MePA in relazione al bando di abilitazione per la fornitura oggetto della presente procedura.

1. Oggetto della fornitura.

La fornitura ha ad oggetto:

- a. l'espletamento del servizio di formazione per i dipendenti dell'azienda AOUP Paolo Giaccone**, nel rispetto delle caratteristiche tecniche del progetto di formazione "Med Governance" presentato da codesta azienda all'avviso Pubblico del 16.10.2024, con procedura valutativa a sportello, disciplinante termini e modalità per la presentazione di proposte progettuali volte a supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

da parte della Pubblica Amministrazione, a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 1- Componente 1- Investimento 2.3 - Sub -Investimento 2.3.1. “Investimenti in istruzione e formazione - Servizi e Soluzioni Tecnologiche a Supporto dello Sviluppo del Capitale Umano delle Pubbliche Amministrazioni”. Progetto esecutivo PerForma PA - “Supportare lo Sviluppo di Percorsi Formativi 2 Professionalizzanti da parte delle PA e la Valorizzazione di Buone Pratiche” CUP MASTER D51J23000990001), di cui Soggetto Attuatore del Sub-Investimento 2.3.1 è il Formez PA.

Il servizio di formazione, oggetto di questa procedura fa riferimento al progetto che l'AOUP con nota prot. n. 75525 l'A.O.U.P. ha presentato a FORMEZ, corredato da tutta la documentazione progettuale richiesta e necessaria alla valutazione della proposta formativa, la cui domanda di presentazione all'avviso è stata assunta con ID n. 453_25;

b. Caratteristiche tecniche minime del servizio di formazione da fornire:

- i. l'intervento formativo deve mirare a trasformare gli obblighi normativi e le opportunità del PNRR in livello di cambiamento organizzativo, rendendo l'AOUP un modello di resilienza e modernizzazione nel panorama sanitario nazionale;
- ii. deve essere in linea con il PIAO 2026-2028;
- iii. deve essere strutturato in 4 moduli, suddivisi in più edizioni (corrispondenti a delle classi da max 25 partecipanti ciascuna), progettati per rispondere ai fabbisogni strategici individuati dall'UOS Formazione e dalla Direzione Amministrativa, garantendo la piena coerenza con gli obiettivi di performance aziendali, e nel dettaglio:

1 Modulo: Appropriatezza clinica, qualità e gestione del farmaco - in 2 edizioni per un totale di 50 partecipanti e 48 ore di formazione (di cui 12h in presenza e 36h in webinar).

Il modulo deve sostenere la missione di "Sviluppo dell'Eccellenza". In un DEA di secondo livello, l'integrazione di modelli di qualità (ISO/JCI) e tecniche di Project Management è fondamentale per ottimizzare i percorsi assistenziali e la sicurezza dei pazienti. Il focus sull'uso dei farmaci e sull'antibiotico-resistenza risponde alla necessità di coniugare efficacia clinica e sostenibilità economica;

2 Modulo: Privacy, digitalizzazione e sicurezza nell'AOUP - in 2 edizioni per un totale di 45 partecipanti, 48h ore di formazione (di cui 36h in presenza - 12h in webinar).

Deve Agire sull'obiettivo strategico di "Semplificazione e Digitalizzazione". Il modulo deve affrontare la transizione digitale e la gestione documentale sicura (GDPR), integrando un tema cruciale per l'Azienda: la prevenzione e gestione delle aggressioni al personale, garantendo la sicurezza degli operatori come preconditione per la qualità delle cure;

3 Modulo: Appalti pubblici - in due edizioni per un totale di 50 partecipanti, 48h di formazione (tutte in presenza).

Deve Potenziare la capacità di acquisizione di beni e servizi in un contesto normativo in evoluzione. L'aggiornamento sul D.Lgs. 36/2023 è vitale per i RUP e il personale amministrativo, assicurando che l'introduzione di nuove tecnologie sanitarie e lo



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA



Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza
#NEXTGENERATIONITALIA



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

svolgimento delle funzioni istituzionali avvengano con tempestività, trasparenza e legalità;

4 Modulo: Gestione PNRR, controllo della spesa e responsabilità - in due edizioni, per un totale di 45 partecipanti e 48h di formazione (di cui 12h in presenza e 36h in webinar).

Risponde alla sfida della rendicontazione dei fondi straordinari. Formare il personale sul sistema ReGiS e sulla regolarità contabile assicura la corretta esecuzione degli investimenti, tutelando i dipendenti sotto il profilo della responsabilità amministrativa e garantendo l'equilibrio finanziario richiesto dalla politica sanitaria regionale

- iv. N. complessivo partecipanti: 190;
- v. N. complessivo ore di formazione: 192 (108 in presenza – 84 fad sincrona);
- vi. I partecipanti dovranno essere coinvolti in una comunità di apprendimento per favorire l'interazione, la condivisione delle esperienze e l'incremento delle soft skills;
- vii. Il servizio di formazione da fornire deve adottare metodi didattici attivi orientati al Problem-Based Learning. La metodologia deve essere pensata per massimizzare il ritorno formativo: formazione in presenza (56%) con lezioni interattive, analisi di case study amministrativi e clinici, laboratori pratici e simulazioni e FAD sincrona (44%) con utilizzo di aule virtuali per l'apprendimento collaborativo in tempo reale. Tale modalità garantisce la partecipazione senza compromettere la continuità dei servizi assistenziali, consentendo l'interazione costante tra docente e discente attraverso chat e applicativi per esercitazioni;
- viii. Nel caso in cui vengano proposte attività formative su argomenti già trattati su Syllabus, le attività formative oggetto di questa procedura devono essere ad essi complementari e non duplichino la formazione già erogata attraverso la piattaforma Syllabus, anche al fine di non incorrere nel rischio del doppio finanziamento e conseguente revoca dei fondi. La complementarità si realizza quando l'intervento proposto riguarda approfondimenti tematici, rispetto a quanto già presente su Syllabus, dovuti ai fabbisogni di conoscenze e di competenze rilevati dall'AOUP, anche in relazione ai propri obiettivi strategici e tenendo conto dei diversi profili professionali indicati nel PIAO, o altro documento, secondo approccio per competenze;
- ix. Deve essere data evidenza del gap formativo iniziale che si intende colmare grazie ai percorsi formativi finanziati dall'Avviso. Tale evidenza si potrà evincere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dai dettagli del PIAO o altra analisi dei fabbisogni a valle di eventuali questionari somministrati ai dipendenti, oppure preferibilmente tramite un test di assessment da somministrare a inizio del corso;
- x. Preparare il file excel, in collaborazione col DEC della procedura, che dovrà essere inviato entro 30 giorni dalla comunicazione di ammissione al finanziamento (avvenuta in data 20.03.2026) tramite PEC nel quale inserire i nominativi (Nome e Cognome) e i codici fiscali di tutti i partecipanti al progetto formativo;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA



Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza
#NEXTGENERATIONITALIA



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- xi. servizio di formazione che garantisca la soglia minima del numero finale di destinatari/formati con successo, la quale non potrà essere inferiore al 70% del numero dei formati dichiarato inizialmente nel progetto formativo candidato;
- xii. garantire il rispetto dei termini imposti in ultimo dalla decima modifica all'avviso pubblicata sul sito di Formez secondo cui *"...i progetti ammessi a finanziamento a partire da gennaio 2026 dovranno concludere la formazione **inderogabilmente entro e non oltre il 15 giugno 2026**, e contestualmente, entro tale data, dovrà essere inviato l'elenco dei dipendenti partecipanti formati con la relativa attestazione, come previsto dall'Art. 19 comma 6 e all'Art. 22 comma 4 dell'Avviso. **La rendicontazione degli stessi dovrà essere chiusa entro e non oltre il 15 luglio 2026.**"*.

Il mancato rispetto dei suddetti termini, anche parziali, costituirà grave inadempimento contrattuale e comporterà la conseguente legittimazione di codesta Amministrazione/Azienda a procedere alla revoca della presente RDO e/o risoluzione del contratto nelle more stipulato, senza che ciò comporti alcun onere risarcitorio, indennizzo o altra pretesa da parte della ditta aggiudicataria, fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante di agire per il risarcimento dei danni subiti;

- xiii. si impegna a dichiarare e confermare, in itinere ed ex post, il numero di destinatari dell'Intervento di formazione, iscritti e formati con successo, a tal fine permettendo l'aggiornamento periodicamente dei dati relativi all'andamento del progetto formativo trasmettendo apposite relazioni e rendiconti periodici che dovranno poi essere trasmesse agli indirizzi PEC protocollo@pec.formez.it e pnrr.linea5@pec.formez.it, nelle modalità previste dall'Avviso;
- xiv. Il servizio di formazione, oltre a possedere le caratteristiche tecniche indicate nella presente lettera d'invito, deve rispettare anche tutte le disposizioni contenute nell'Avviso pubblicato il 16 ottobre 2024 e successive modifiche e integrazioni (nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1, Componente 1, Investimento 2.3, Sub-Investimento 2.3.1 "Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, Progetto PERFORMA PA – CUP: D51J23000990001).

Il servizio deve inoltre essere conforme a tutte le modifiche e agli allegati dell'Avviso finora pubblicati da Formez, nonché a tutte le normative in essi richiamate. Tali disposizioni si intendono integralmente richiamate nella presente lettera d'invito, di cui costituiscono parte integrante, vincolante e pienamente accettata dall'operatore economico sottoscrittore.

- c. Attività comprese nel servizio da fornire, giusto protocollo d'intesa siglato tra l'Azienda Ospedaliera Policlinico Universitario Paolo Giaccone e la ditta D.B.I. s.r.l. e istruito a prot. n. 15186 del 10.03.2025:** la ditta, in merito al servizio di formazione oggetto della procedura di affidamento *de qua* deve garantire:



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- i. La cura dell'organizzazione e realizzazione delle attività formative individuando e nominando le figure professionali più adatte, nel rispetto delle direttive di cui all'Avviso;
- ii. La cura della valutazione ex ante ed ex post dei dipendenti da avviare a formazione;
- iii. La collaborazione con l'Ente Attuatore (Formez) per le previste verifiche;
- iv. Il supporto all'Aoup Paolo Giaccone nelle attività di rendicontazione secondo il rispetto delle Linee guida e documentazione per la rendicontazione di cui all'Allegato 6 dell'Avviso pubblicato su Formez;
- v. Garantire il raggiungimento degli obiettivi e dei target indicati come da proposta progettuale allegata alla domanda di partecipazione, e predisposta dalla ditta affidataria, attivando tutte le misure necessarie in accordo con la direzione strategica e la UOS Formazione della stazione appaltante al fine di garantire la partecipazione dei dipendenti dell'azienda al percorso formativo.
- vi. Garantire all'AOUP Paolo Giaccone la resa di un servizio di formazione tale da permettere a questa azienda il raggiungimento delle attività formative previste dal progetto, così da garantire la corrispondenza della seconda tranche di finanziamento prevista, coadiuvando a tale fine l'AOUP nelle attività di:
 - presentazione della rendicontazione di tutta la spesa effettivamente sostenuta e pagata da parte del Soggetto Beneficiario relativa all'erogazione del primo acconto;
 - comunicazione di avvenuto avvio dei corsi di formazione, comprensiva del registro dei partecipanti e del calendario delle attività, che dimostri la possibilità di raggiungere il minimo del 70% della formazione per almeno il 70% dei destinatari a conclusione del corso;
- vii. supporto all'AOUP nella rendicontazione della spesa effettivamente sostenuta e pagata da parte del Soggetto Beneficiario e del saldo da erogare;
- viii. supporto all'AOUP nella comunicazione della conclusione con successo delle attività formative e attestazione/badge/certificazione digitale delle competenze ivi compreso il superamento del test finale e il questionario di gradimento;
- ix. supporto all'AOUP nell'invio della richiesta di erogazione saldo debitamente firmata digitalmente.

d. Modalità di pagamento a Stati di Avanzamento del servizio:

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'Operatore economico affidatario per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento avverrà esclusivamente per Stati di Avanzamento del servizio.

I pagamenti saranno effettuati secondo le seguenti modalità, previa emissione di regolari fatture da parte dell'Operatore affidatario e nel rispetto delle condizioni sotto indicate:

- **PRIMA FATTURA DI € 37.177,24** (in lettere Trentasettemilacentosettantasette/24.), **a titolo di primo SAL**, a seguito dell'ammissione e conseguente accettazione del finanziamento, previa conclusione



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

della procedura di affidamento del servizio e firma del relativo contratto stipulato su MEPA.

- **SECONDA FATTURA DI € 32.177,23** (in lettere trentaduemilacentosettantasette/23), **a titolo SAL finale**, che verrà pagata in favore del soggetto aggiudicatario all'avvio della formazione attestata da apposito verbale di inizio attività approvato col DEC.
- Qualora come previsto dalle Linee Guida e della documentazione di rendicontazione applicabili all'Avviso di riferimento, il numero finale di destinatari/formati con successo sarà inferiore al 70% del numero dei formati dichiarato inizialmente nel progetto formativo candidato, e quindi Formez di conseguenza chiederà la restituzione dell'intero finanziamento, la ditta affidataria si obbliga a restituire l'intera somma pagata alla stessa per l'affidamento della procedura *de qua*, posta a base d'asta;
- **Clausola di pagamento con meccanismo di decurtazione proporzionale:** Il corrispettivo spettante alla Ditta affidataria è subordinato al raggiungimento degli obiettivi di partecipazione e completamento del percorso formativo previsti nella proposta progettuale e nella documentazione di gara. Qualora il numero di destinatari formati risulti inferiore al 90% ma pari o superiore al 70%, e ciò comporti, ai sensi delle Linee Guida e della documentazione di rendicontazione applicabili all'Avviso di riferimento, una decurtazione proporzionale del finanziamento riconosciuto all'Amministrazione, il compenso della Ditta affidataria sarà rideterminato in misura corrispondente alla riduzione del finanziamento. La rideterminazione sarà applicata nella medesima percentuale della decurtazione subita dall'Amministrazione. Pertanto per le somme corrispondenti alla quota oggetto della decurtazione suddetta che sono già state pagate alla Ditta affidataria, quest'ultima è tenuta a restituirle in misura proporzionale alla riduzione del finanziamento che la stazione appaltante subisce.

Pertanto resta inteso che ciascun pagamento è subordinato all'effettiva emissione di regolare fattura da parte dell'Operatore affidatario, nonché alla verifica della corretta esecuzione delle prestazioni.

CUP DERIVATO I33C25007220006

CIG della procedura

Base d'asta: € 74.354,47



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Il servizio oggetto di questa TD sarà acquistato con il fondo del progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.3 – Sub-Investimento 2.3.1 Linea 5 “Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni”- Progetto: PerForma PA - “Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche”- finanziato dall’unione europea - NextGenerationEU – CUP Master D51J23000990001- CUP derivato I33C25007220006.

La Stazione Appaltante si riserva, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto o per nuova valutazione dell’interesse pubblico originario, la facoltà di revocare in tutto o in parte la presente lettera d’invito e quindi la relativa TD avviata sulla piattaforma acquistiinrete.pa, nonché di sospendere o annullare la procedura di gara in qualsiasi momento, senza che codesta ditta invitata possa vantare pretese, diritti, aspettative o indennizzi di sorta.

La partecipazione alla procedura non comporta per la Stazione Appaltante alcun obbligo di affidamento e non costituisce proposta contrattuale né vincolo alla stipula del contratto.

Il mancato rispetto, in fase di esecuzione, delle caratteristiche tecniche e qualitative del servizio di formazione previste nella presente lettera d’invito, nonché delle disposizioni contenute nell’Avviso pubblico del 16 ottobre 2024 e successive modifiche e integrazioni, adottato nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1, Componente 1, Investimento 2.3, Sub-Investimento 2.3.1 “Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, Progetto “PERFORMA PA” (CUP D51J23000990001), nonché dei relativi allegati, atti attuativi e della normativa europea e nazionale richiamata (tra cui il Regolamento (UE) 2021/241 e il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108), **costituirà grave inadempimento contrattuale.**

Resta inteso che tutte le disposizioni sopra richiamate si intendono integralmente recepite nella presente lettera d’invito e ne costituiscono parte integrante e vincolante per l’operatore economico.

Qualora tale inadempimento determini, anche solo potenzialmente, la perdita o il mancato riconoscimento, totale o parziale, dei finanziamenti previsti a favore della Stazione Appaltante nell’ambito del PNRR, la stessa si riserva la facoltà di procedere alla revoca della procedura di affidamento avviata con TD su Mepa e/o alla risoluzione del contratto eventualmente stipulato. In tali ipotesi, nulla sarà dovuto all’operatore economico a titolo di indennizzo, risarcimento o compenso, fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante di agire per il risarcimento dei danni subiti. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l’aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

2. Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale di cui agli art. 80 e 83 del comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In particolare il requisito professionale richiesto consiste nell'iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA.

3. Modalità di presentazione

Codesto operatore economico per partecipare alla presente trattativa diretta dovrà inviare, tramite la piattaforma MePa, la seguente documentazione che dunque è parte integrante della presente lettera d'invito:

- ✓ la presente lettera d'invito sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni in essa riportate (Allegato 1);
- ✓ il Patto di Integrità sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (Allegato 2);
- ✓ DGUE compilato in tutte le sue parti sottoscritto con firma digitale (Allegato 3);
- ✓ offerta economica sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (Allegato 4);
- ✓ dichiarazione di Pantouflage (allegato 5)
- ✓ dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 6)
- ✓ dichiarazione Antiriciclaggio (Allegato 7)
- ✓ Scheda fornitore da compilare in tutte le sue parti (Allegato 8)
- ✓ Patti e Condizioni Per Forniture e Servizi (Allegato 9)
- ✓ MODULO Gender Equality_pnrr (allegato 10)
- ✓ Compilazione modulo CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Allegato 11)
- ✓ Dichiarazione titolare effettivo (Allegato 12);
- ✓ Dichiarazione_conflitto_interessi_partecipanti_procedura (Allegato 13);
- ✓ Dichiarazione_rispetto_principi_pnrr (Allegato 14)
- ✓ descrizione tecnica del servizio offerto da allegare alla trattativa diretta sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e nel dettaglio le schede tecniche o altra documentazione descrittiva delle caratteristiche tecniche del servizio fornito, dai cui si evincano oltre tutte le caratteristiche tecniche richieste dal servizio per la rendicontazione completa del progetto ammesso al finanziamento;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- ✓ Dichiarazione del Rappresentante Legale resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 circa la redazione e la produzione del rapporto sulla situazione del personale, di cui all'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006 (D.L. 77/2021 art. 47, comma 2);
- ◆ Dichiarazione del Rappresentante Legale resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 circa la consegna della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile (D.L. 77/2021 art. 47, comma 3);
- ◆ Dichiarazione del Rappresentante Legale resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 circa la presentazione della dichiarazione e della relazione circa il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità ex art. 17, Legge n. 68/1999 (D.L. 77/2021 art. 47, comma 3 bis);
- ◆ Dichiarazione del Rappresentante Legale resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 ai sensi degli artt. 94.95 e 100 del d.lgs n. 36/2023;
- ◆ Dichiarazione del Rappresentante Legale resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 secondo cui si impegna a far adottare al proprio personale od ai propri incaricati che per ragioni inerenti alla fornitura del servizio, accedano a qualunque titolo ai luoghi di pertinenza dell'Azienda, le misure e cautele di sicurezza minime per garantire l'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- ✓ **la dichiarazione del Rappresentante Legale resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 di aver fornito, nell'ultimo biennio, medesimo servizio o comunque di carattere analogo a quello oggetto della presente TD presso le Aziende Sanitarie pubbliche o private e di indicare le Aziende Sanitarie in cui è stata svolta la fornitura ed il relativo prezzo;**
- ✓ **la dichiarazione del Rappresentante Legale resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 che il prezzo offerto a questa amministrazione non è superiore a quello offerto ad altre pubbliche amministrazioni sul territorio nazionale.**

oppure

di non aver fornito, nell'ultimo biennio, medesimo materiale presso le Aziende Sanitarie della Regione Siciliana.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

L'offerta dovrà avere validità per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta prevista nella trattativa, il prezzo indicato nell'offerta dovrà rimanere fisso ed invariabile e sarà, inoltre, comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale esclusa l'I.V.A. che sarà addebitata a norma di legge ove prevista.

Alla ditta aggiudicataria verranno corrisposti i prezzi unitari indicati in sede di gara per il servizio aggiudicato.

Nella descrizione dell'offerta dovranno essere indicati:

- la descrizione del servizio;
- codici CND e Repertorio se previsti.

4. Modalità relative all'espletamento della procedura

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per sopravvenute esigenze, senza che il partecipante possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione definitiva del servizio e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta la Stazione appaltante nel rispetto delle previsioni di cui al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'aggiudicazione riguarderà il servizio e/o fornitura descritto e verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso poiché si tratta di fornitura di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 14 del d.lgs. 36/2023 e di tipologia rispondente a quanto indicato dall'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva ed efficace, la stazione appaltante provvederà alla stipula del contratto in forma elettronica, con gli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico CONSIP.

Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 18, comma 3 lett. d), del d.lgs 36/2023, poiché trattasi di affidamento di importo inferiore alle soglie europee ai sensi dell'art. 55, comma 2 del citato decreto.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs 36/2023, che qui intende integralmente richiamato.

5. Modalità di pagamento



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

La liquidazione della fattura avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla verifica positiva, collaudo se previsto, di quanto richiesto. Il pagamento si intende effettuato, a termine di legge, a far data della relativa disposizione contabile presso la stazione appaltante.

Dal 31 marzo 2015 decorre l'obbligo della fatturazione esclusivamente in forma elettronica nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014.

La fattura dovrà essere intestata a Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone – via del Vespro 129 – 90127 Palermo P.IVA e C.F 05841790826.

Nella fattura dovranno obbligatoriamente essere inseriti:

- NUMERO DEL BUONO D'ORDINE che sarà trasmesso attraverso il sistema NSO;
- l'indicazione **“a valere su progetto PNRR Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.3 – Sub-Investimento 2.3.1 Linea 5 “Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni”- Progetto: PerForma PA - “Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche”- finanziato dall’unione europea - NextGenerationEU – CUP Master D51J23000990001- CUP derivato I33C25007220006.”**
- CIG della procedura.

Deve essere inserito, inoltre, il codice IBAN.

Il pagamento sarà eseguito sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dall'operatore economico. L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla stazione appaltante le modalità prescelte ovvero eventuali modifiche successive delle stesse. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti già effettuati.

6 Adempimenti dell'aggiudicatario derivanti dal documento denominato “Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”

Con la sottoscrizione del presente atto, l'aggiudicatario conferma la piena conoscenza degli obblighi, degli oneri e del connesso regime sanzionatorio, previsti nel documento denominato “Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” inviato in allegato alla presente lettera e sottoscritto



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

dalle parti, con particolare riferimento a quelli concernenti la fase di esecuzione della prestazione assunta.

7. Inadempimenti e penali

In caso di inadempimento relativamente allo svolgimento della fornitura, l'Azienda si riserva di applicare, in contraddittorio con l'Impresa aggiudicataria, le penali indicati nell'allegato "Patti e condizioni".

8. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto della presente fornitura, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modifiche e riportando per ciascuna transazione, il seguente riferimento:

“a valere su progetto PNRR Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.3 – Sub-Investimento 2.3.1 Linea 5 “Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni”- Progetto: PerForma PA - “Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche”- finanziato dall'unione europea - NextGenerationEU – CUP Master D51J23000990001- CUP derivato I33C25007220006, e il CIG (della procedura)”

Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136 del 13/08/2010.

9. Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo.

10. Dati Personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Per eventuali chiarimenti codesta spettabile ditta potrà rivolgersi all'Area Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone nella persona della Dr. Chiara Giannobile mail area.provveditorato@policlinico.pa.it

Palermo 02/04/2026

Il Responsabile del Progetto <i>Dott.ssa Chiara Giannobile</i>	Il Contraente
---	---------------